開示等の請求等の委任状

株式会社アジャイルHR

個人情報保護管理者

私は、本通知書をもって、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理人の氏名）を私の真正かつ適法な代理人に指名します。私は、私が特定される「保有個人データ」の開示等の請求等にかかる必要な手続のすべての行為について、私の名において、私のために行為する権限を指名した代理人に付与します。

本委任状を証するために、私は、\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日付にて、下記に署名押印しました。

|  |  |
| --- | --- |
| **本人の情報** | **代理人の情報** |
| 本人の氏名 | 代理人の氏名 |
|  |  |
| 本人の住所 | 代理人の住所 |
| 〒 | 〒 |
| 本人の押印欄 | 代理人の押印 |
| （印鑑登録された印鑑（実印）を押印して下さい） | 弁護士登録番号（代理人が弁護士の場合） |
| 委任される手続き |  |
| （該当する手続きに✓を付けてください）□ 利用目的の通知□ 開示□ 訂正等□ 利用停止等□ その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　） |